

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Consuelo García García</u> ✓	CUI:	<u>1671970101502</u>
Número de contrato:	<u>029-225-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11478934</u>
Número de Factura:	<u>1079331869</u> ✓	Serie:	<u>442B3B33</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
  - Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
  - Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
  - Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
  - Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
  - Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Alba Consuelo García García  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Consuelo Garcia Garcia</u> ✓	CUI:	<u>1671970101502</u>
Número de contrato:	<u>029-225-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11478934</u>
Número de Factura:	<u>1079331869</u> ✓	Serie:	<u>442B3B33</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
  - b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
  - c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
  - d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
  - e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
  - f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
  - g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  - h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
  - i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Alba Consuelo García García  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Consuelo García García</u>	CUI:	<u>1671970101502</u>
Número de contrato:	<u>029-225-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11478934</u>
Número de Factura:	<u>1079331869</u>	Serie:	<u>442B3B33</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:**

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

Se logró apoyar la elaboración de 01 Plan de Trabajo, que incluyó 44 objetivos, 44 resultados y 2 metodologías, 8 cronograma de actividades, siendo las mas relevantes: Ceremonia Maya pidiendo la lluvia para la Siembra de la Semilla Criolla, Taller Elaboración del platillo tradicional de Jocón de Salamá, Exposición de la Indumentaria Maya de Salamá, Taller Elaboración y significado de los Nahuales Mayas, Conversatorio sobre Juegos Tradicionales de Ayer y Hoy, Taller Respeto a la diversidad Cultural de 4 pueblos de Guatemala, Conferencia Aprendiendo el significado de las velas en una Ceremonia Cultural, y 44 rutas de acción, las cuales 25 correspondieron a actividades de Promoción y 19 actividades de Formación, potencializando las actividades culturales del territorio asignado, para el municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el período 05 de mayo al 31 de diciembre 2025.

a)

Se logró apoyar en 01 planificación, 110 coordinaciones y la ejecución en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, las cuales fueron: Conferencia Derechos de los Pueblos Indigenas, Caminata, Conversatorio y encuentro deportivo en Conmemoración del Día Internacional de la Juventud, Caminata y Conversatorio en Conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indigenas, Taller Elaboración de Tortillas de Maíz en el marco del Día Nacional del Maíz, Dialogo e Intercambio de Saberes Ancestrales en Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Indigena, Festival y Concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral", en el marco de la celebración del día de todos los santos y fieles difuntos, Clase Magistral Derecho de los Pueblos Indigenas en Conmemoracion del Dia de la Raza, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el período 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

b)

Se logró apoyar la elaboración y entrega de 08 Calendarizaciones con acciones proyectadas, se entregó 44 Registro Unico de Usuarios Nacional - RUUN-, 44 Memoria de labores, 44 agendas de actividades y fotografías sobre los eventos realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas, del municipio de Salamá departamento de Baja Verapaz, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

c)

Se logró apoyar en la entrega de 08 informes, con su respectiva matriz que presentó el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 1,934 personas beneficiadas entre ellos estan: niños, jóvenes, adultos, artistas locales, 40 hacedores y portadores culturales, que fueron atendidos en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá departamento de Baja Verapaz, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre 2025.

d)

Se logró apoyar la realización de 02 reuniones semanales con el equipo de trabajo de la Región II para el funcionamiento efectivo del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural que a través del tiempo hemos establecido nuevas cordinaciones y estrategias para un intercambio de conocimientos culturales, para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para lograr los objetivos planteados a través de la Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre 2025.

e)

f) Se logró apoyar en la elaboración de 01 mapeo de actores culturales identificando 40 actores culturales entre artistas y hacedores culturales que incluyendo 01 directorio completo, el cual alimentó y se difundió en el Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural, del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025 .

g) Se logró apoyar en 44 articulaciones de 17 instituciones como Sociedad civil, organizaciones culturales, Consejos de Autoridades Ancestrales, hacedores y portadores culturales, Gobernación Departamental, Municipalidad de Salamá, Oficina de Niñez, Ministerio de Educación, Consejo de Pueblos Indígenas, Guías Espirituales, Artistas Salamatecos, Comité Juegos Florales Infanto Juveniles, Unidad de Prevención del Delito, COCODES, Ministerio de Economía -MIPYMES y Emprendedores, Escuela de Arte Semillitas, Escuela de Arte San Jerónimo, Salamá y Comité de Mujeres Tejedoras, estableciendo alianzas y ejecuciones de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada para el municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre.

h) Se logró apoyar en el cumplimiento a las políticas y progamas culturales establecidos en el los Planes Nacionales, departamentales y municipales de Desarrollo Cultural, mediante actividades, entre las cuales se mencionan: Taller de Tejeduría Hilando memoria colectiva del Pueblo Maya Achí, El taller benefició a 20 artesanas que viven en contexto de vulnerabilidad social y emocional, brindandoles una oportunidad de reconexión con los saberes ancestrales, afirmación personal y fortalecimiento espiritual, de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

i) Se logró apoyar y generar los 17 mecanismos estrategicos que ha garantizado el desarrollo técnico y administrativo para el funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Salamá departamento de Baja Verapaz, para el cumplimiento de meta asignada desarrollando 25 actividades de Promoción y 19 actividades de Formación en total 44 actividades culturales y 1,934 personas beneficiadas, entre ellos estan: niños, jóvenes y adultos, con el fin de rescatar las manifestaciones culturales, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

j) Se logró apoyar en 06 trabajos territoriales de la Direccion de Participación Ciudadana, implementado estrategias efectivas que garantizaron cada uno de los eventos culturales de formación y promoción siendo los siguientes: Convocatoria de la Orden Ixim, Socialización de procesos de construcción de plan Nacional de Dignificación y Reparacion, IV Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca Guatepaz 2025, a nivel Comunitario, Regional y Nacional, acompañamiento del I encuentro Nacional de Conviteros, durante el periodo de 05 de mayo al 31 de diciembre del 2025.

Alba Consuelo García García  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

